

Центр иностранных языков «EXPRESS»

Дополнительная общеразвивающая программа

**«ПОДГОТОВКА К МЕЖДУНАРОДНОМУ ЭКЗАМЕНУ GOETHE-ZERTIFIKAT C2:
GROßES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM»**

Программа рассчитана на учащихся от 18 лет

Авторы: Волкова Н.А.

Растольцева Е.С.

Калуга

2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Продолжительность курса: 150 академических часов.

Тема 1. Язык и коммуникация 18 акад. часов

Темы и ситуации:

Немецкий язык. Языки разных стран. Будущее языков. СМИ.

Грамматика:

Временные формы глаголов. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Сослагательное наклонение (I, II).

Тексты для чтения:

Власть СМИ. Этот ужасный немецкий. Что такое коммуникация?

Письмо:

Отзыв на книгу

Тема 2. Прошлое и настоящее 18 акад. часов

Темы и ситуации:

История и археология. Предки и потомки. Сохранение традиций и развитие.

Грамматика:

Типы обстоятельственных придаточных предложений; пунктуация, предлоги и союзы в них.

Тексты для чтения:

Охота за сокровищами. Прекрасное средневековье. Преступление археолога.

Письмо:

Эссе.

Тема 3. Сильные и слабые стороны 19 акад. часов

Темы и ситуации:

Власть. Правда и ложь. Перфекционизм.

Грамматика:

Структура предложения. Образование существительных. Устойчивые сочетания существительных с глаголами официального стиля. Глаголы и их дополнения.

Тексты для чтения:

Хвала лжецу. Кризис менеджмента. Исправляем свои ошибки... Что делает нас сильнее.

Письмо:

Письмо в редакцию.

Тема 4. Образование и карьера 19 акад. часов

Темы и ситуации:

Обучение. Мотивация. Выбор профессии. Одаренные дети.

Грамматика:

Относительные придаточные. Причастия, функционирующие как прилагательные. Субстантивированные причастия и прилагательные.

Тексты для чтения:

Плохие и хорошие оценки. Как вырастить Эйнштейна. Из учеников в мастера.

Письмо:

Письмо в редакцию

Тема 5. Наука и техника 19 акад. часов

Темы и ситуации:

Новые технологии. Научные исследования. За и против технического прогресса. Окружающая среда.

Грамматика:

Пассивный залог. Способы замены пассивного залога.

Тексты для чтения:

Старая и новая медицина. Три важнейших изобретения. Как сохранить океаны?

Письмо:

Деловое письмо

Тема 6. Обычное и особенное 19 акад. часов

Темы и ситуации:

Стили жизни. Талант. Интеллект. Чувства.

Грамматика:

Употребление модальных глаголов.

Тексты для чтения:

Талант – это просто миф? Пробуждение Моцарта. Знакомства по интернету.

Письмо:

Обзор книги

Тема 7. Искусство и культура 19 акад. часов

Темы и ситуации:

Направления в искусстве. Книги и литература. Творчество.

Грамматика:

Склонение прилагательных. Степени сравнения. Способы образования прилагательных. Прилагательные с зависимыми словами.

Тексты для чтения:

Красота и искусство. Споры об искусстве. Что способствует творческому процессу?

Письмо:

Обзор книги

Тема 8. Политика и власть 19 акад. часов

Темы и ситуации:

Политика и общество. Политические формы правления, их плюсы и минусы. Политика и экономика.

Грамматика:

Номинальный стиль. Предлоги в письменной речи. Приложение.

Тексты для чтения:

Как бороться с коррупцией? Нужно ли платить налоги?

Письмо:

Письмо в редакцию

Календарный учебный график

Программа обучения рассчитана на 150 академических часов*. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана и регламентируется графиком занятий, который варьируется в зависимости от формата обучения (см. Таблицу).

Формат занятия	Длительность занятия (ак.ч.)	Количество часов в неделю (ак.ч.)	Количество занятий в течение всего периода обучения
индивидуально**	1	2	150
в группе	2	4	75
в мини-группе	2	4	75

* Начало процесса обучения не ограничено календарными сроками и может осуществляться в любом месяце. Занятие может начинаться с 8.00 до 19.00 и проводиться как в будние, так и в выходные дни.

**Продолжительность занятия для обучающихся по индивидуальному графику может быть увеличена до 2 ак.ч., частотность занятий может составлять 3 раза в неделю.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система (занятие).

Дидактические требования к занятию:

- четкое формулирование образовательных задач в целом и их составных элементов.
- определение оптимального содержания занятия в соответствии с требованиями учебной программы и целями занятия, с учетом уровня подготовленности учащихся.
- прогнозирование уровня усвоения учащимися знаний, сформированности умений и навыков как на занятии в целом, так и на отдельных его этапах.
- выбор наиболее рациональных приемов, методов и средств обучения, стимулирования и контроля, их оптимального воздействия на каждом этапе занятия.
- сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на занятии, преимущество в изучении материала.

- создание ситуации успеха на занятии. Использование на уроке оценивания деятельности как средства стимулирования, диагностирования, ориентирования и воспитания обучаемых.
- правильная организация домашнего задания, его вариативный характер, использование разнообразных форм домашнего задания: репродуктивных, познавательно-поисковых, творческих, практических.
- индивидуализация домашнего задания по характеру, объему, уровню сложности и сроку исполнения.

Педагогические технологии, используемые в образовательном процессе:

Игровые технологии (ролевые, деловые и пр.), роль которых особенно важна в коммуникативном методике, имитируют реальную деятельность, в т. ч. производственную и социальную, помогают вписать учебный процесс в контекст реальной жизни.

Технология КСО (коллективный способ обучения) предполагает обучение в динамических парах/мини-группах, когда «каждый учит другого».

Групповые технологии обеспечивают активность учебного процесса и высокий уровень усвоения содержания и организуют работу следующим образом: каждая группа получает определенное задание и выполняет его сообща под непосредственным руководством лидера группы или учителя. В группы объединяются учащиеся разного уровня обученности, информированности по данной теме, совместимости;

Компьютерные технологии связаны с использованием педагогических программных средств (обучающие, контролирующие программы); с использованием возможностей Интернет обучения и демонстрационного комплекса "компьютер - проекционное устройство" на уроках изучения нового материала и закрепления пройденного.

Технология уровневой дифференциации предполагает обучение каждого на уровне его возможностей и способностей; приспособление обучения к особенностям различных групп учащихся; специализацию учебного процесса для различных групп обучаемых.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения образовательной программы обучаемый должен уметь выполнить следующее.

Речевой аспект:

1) устная речь

- делать сообщения, описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного;
- высказывать свое мнение, аргументировать свою точку зрения, делать выводы оценивать факты/события современной жизни и культуры;
- совершенствовать умения участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов на основе расширенной тематики, в ситуациях официального и неофициального повседневного общения;
- обсуждать книги, фильмы, теле- и радиопередачи, участвовать в полилоге, в том числе в форме дискуссии, с соблюдением речевых норм и правил поведения, принятых в странах изучаемого языка;
- запрашивать и обмениваться информацией, высказывая и аргументируя свою точку зрения, возражая, расспрашивая собеседника и уточняя его мнения и точки зрения;

- брать на себя инициативу в разговоре, внося пояснения/дополнения;
- выражать эмоциональное отношение к высказанному /обсуждаемому /прочитанному/ увиденному;
- развивать умения публичных выступлений, таких как: сообщение, доклад, представление результатов работы по проекту.

2) аудирование

- понимать содержание устных диалогов, монологов и полилогов, теле- и радиопередач по знакомой и незнакомой тематике и выделять значимую информацию, определять свое к ней отношение, отделять главную информацию от второстепенной;
- выделять факты/примеры/аргументы в соответствии с поставленным вопросом/проблемой, обобщать содержащуюся в аудио/телетексте фактическую и оценочную информацию, определяя свое отношение к ней;
- понимать необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;
- полно понимать высказывания носителей языка в наиболее типичных ситуациях повседневного и профессионального общения.

3) чтение

- читать аутентичные тексты разных жанров (публицистических, художественных, прагматических) с пониманием содержания для ориентировки в ситуациях повседневного общения (определять тему, выделять основную мысль, выделять главные факты, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста, определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений, прогнозировать развитие/ результат излагаемых фактов/событий, обобщать описываемые факты/явления, оценивать важность/ новизну /достоверность информации);
- читать разножанровые аутентичные тексты по изученной тематике с полным и точным пониманием;
- читать тексты разных жанров с выборочным пониманием нужной или интересующей информации.

4) письменная речь

- писать личное и деловое письмо: сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка (автобиография/резюме, анкета, формуляр);
- излагать содержание прочитанного/прослушанного иноязычного текста в отчетах, обзорах;
- описывать события/факты/явления; сообщать/запрашивать информацию;
- выражать собственное мнение/суждение по проблеме, аргументировано доказывать свою точку зрения;
- фиксировать и обобщать необходимую информацию, полученную из разных источников; составлять тезисы или развернутый план выступления.

Компенсаторные умения

- использовать внеязыковые средства (мимику, жесты);
- прогнозировать содержание текста по предваряющей информации (заголовку, началу);
- использовать переспрос для уточнения понимания;
- понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки;
- использовать перифраз/толкование, синонимы;

- использовать эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли.

Социокультурные знания и умения

Совершенствование знаний о социокультурных правилах вежливого поведения в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сферах общения в иноязычной среде (включая нормы этикета); о языковых средствах, которые могут использоваться в ситуациях официального и неофициального характера.

Языковой аспект:

1) Орфографическая сторона речи

Знание правил правописания и совершенствование орфографических навыков применительно к изучаемому языковому материалу.

2) Фонетическая сторона речи

Совершенствование слухо-произносительных и ритмико-интонационных навыков применительно к изучаемому языковому материалу.

3) Лексическая сторона речи

- расширение потенциального словаря за счет овладения употреблением интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов, новыми словами, образованными на основе продуктивных способов словообразования;
- овладение лексическими средствами, обслуживающими следующие темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения:
 - Язык и коммуникация. Будущее языков.
 - СМИ.
 - Прошлое и настоящее.
 - История и археология.
 - Предки и потомки.
 - Власть.
 - Правда и ложь.
 - Перфекционизм.
 - Образование. Мотивация.
 - Карьера. Выбор профессии.
 - Талант. Одаренные дети. Творчество.
 - Наука и техника. Новые технологии. Технический прогресс.
 - Научные исследования.
 - Окружающая среда.
 - Интеллект и чувства.
 - Искусство и культура. Направления в искусстве.
 - Книги и литература.
 - Политика и общество. Политические формы правления, их плюсы и минусы.
 - Политика и экономика.

4) Грамматическая сторона речи

Коммуникативно-ориентированная систематизация ранее изученного грамматического материала, продуктивное овладение и совершенствование навыков употребления грамматических явлений:

- Временные формы глаголов.
- Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.
- Сослагательное наклонение (I, II).
- Типы обстоятельственных придаточных предложений; пунктуация, предлоги и союзы в них.
- Структура предложения.
- Образование существительных.
- Устойчивые сочетания существительных с глаголами официального стиля.
- Глаголы с зависимыми словами.
- Относительные придаточные.
- Причастия, функционирующие как прилагательные.
- Субстантивированные причастия и прилагательные.
- Пассивный залог.
- Способы замены пассивного залога.
- Употребление модальных глаголов.
- Склонение прилагательных.
- Степени сравнения.
- Способы образования прилагательных.
- Прилагательные с зависимыми словами.
- Номинальный стиль. Предлоги в письменной речи.
- Приложение.

Учебно-методические материалы

Учебно-методическое обеспечение программы реализуется через УМК Erkundungen C2, в состав которого входят учебные, методические, дидактические пособия, включающие средства поддержки преподавателя через Интернет. Учебник сконструирован так, чтобы обеспечивать улучшение и облегчение преподавания и усвоения учебного материала (единая методология, дизайн, система навигации). Также используются пособия, специализирующиеся на подготовке к экзамену Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom.

1. Buscha A., Raven S., Toscher M. Erkundungen C2. Kursbuch. Schubert-Verlag. 2014.
2. Buscha A., Raven S., Toscher M. Erkundungen C2. Arbeitsbuch. Schubert-Verlag. 2014.
3. Buscha A., Raven S., Toscher M. / Erkundungen C2. Lehrerhandbuch. Schubert-Verlag. 2014.
4. Buscha A., Raven S., Toscher M. Erkundungen C2. CDs. Schubert-Verlag. 2014.
5. Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom. Modellsatz. Goethe-Institut. 2016.